

SOP - Arbejdsmiljøledelse med forbedringstavle og tavlemagneter

<p>Før mødet går i gang skal alle vide, hvorfor du er med ved mødet.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aftal med landmanden/mødelederen, hvem der sørger for dette. - Aftal, om du må give feedback efter mødet. 	
<p>Observér bedriftens tavlemøde. Stil derefter spørgsmål fx:</p> <p>Om rammen for tavlemødet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Samme leder af mødet hver gang? - Hvem skal/kan deltage? <p>Om formålet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hvad vil I opnå med jeres møder? - Hvornår fungerer jeres møder bedst? <p>Om effekten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hvilken effekt har jeres møder? - Hvad kunne blive bedre? 	
<p>Introduktion af magneterne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fortæl om formål og hvordan magneterne anvendes. - Lad dem lære magneterne at kende. Kig på billederne og tal om dem. - Inddrag medarbejderne i, hvordan de kan bruges på jeres møder. 	

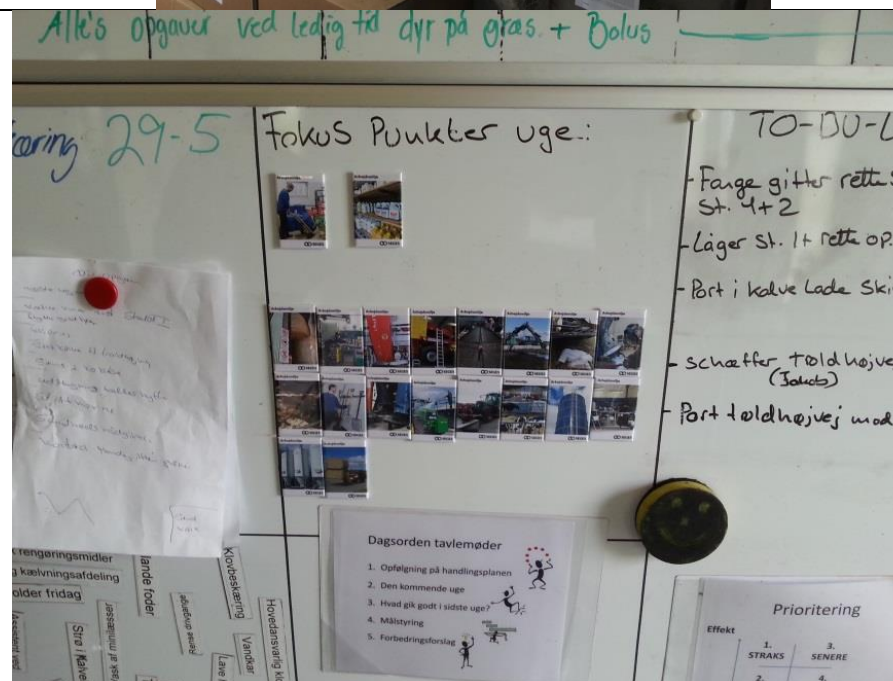
Placer magneterne på tavlen så de er synlige

Her er god plads: En fast plads til magneterne og et felt til fokuspunkter ovenfor.



Flyt en magnet op i feltet for ugens fokuspunkter

Alle kan når som helst i hverdagen flytte en magnet op.
Det emne magneten berører, diskuteres ved næste tavlemøde.



Magnetens "ejermænd" forklarer
 hvorfor den er hængt op.



Tal om emnet:

- Vær nysgerrig på, hvorfor emnet er hængt op
- Tal om problemets omfang og konsekvenser, **vent** med at tale om løsninger.



Sæt magneten i feltet med indsatsområder, hvis emnet giver anledning til, at der skal handles.

MAL

Top 10 ydelse dk kronet
Bedre Repo "0,10"

INDSATS

Ben
Løst 10-2-18
Gå på legeplads
Løst 10-2-18
Gå på legeplads

De næste konklusion vi skal have træder 16/2/18
Spør til korvoket
Fluesnor
Løst Service

Godt siden sidst

- ✓ Nye data på god.
- ✓ Fin i slut
- ✓ Mange nykvalitet + kalve.
- ✓ Muge i lille ungdomsstad.
- ✓ Går rigtig godt for Iger med hentebevar og inv. løser
- ✓ OK ydelse i fremgang
Kviter + galdne fundet / Drone

For bedste resultat
Pens og dems ans. løser
cellular.

Sprøjte rundt udenfor/retorfor
Ukrudt

Prioriteringsgraf

1 NU	3 MÅSKE
2 SEVERE	4 I STRATEGI

Handlingsplan:

Emne:	Absolut:	Deadline:
Defekte stiger	Ole kører	1/7
Købe mose	Alten undersøger pris	15/7
Syllogis køle gasdetektor	Simon kører	VP

Elektra.com

- Fåge snude i vandet
- Hængt på kablet
- Fåge i vandet
- Hængt på kablet
- Fåge i vandet
- Hængt på kablet
- Fåge i vandet
- Hængt på kablet

- Tal om løsninger** på problemet.
- Brug prioriteringsfeltet, overvej effekt/indsats.
 - Find gerne flere løsninger og udvælg så den/dem, der skal igangsættes først.

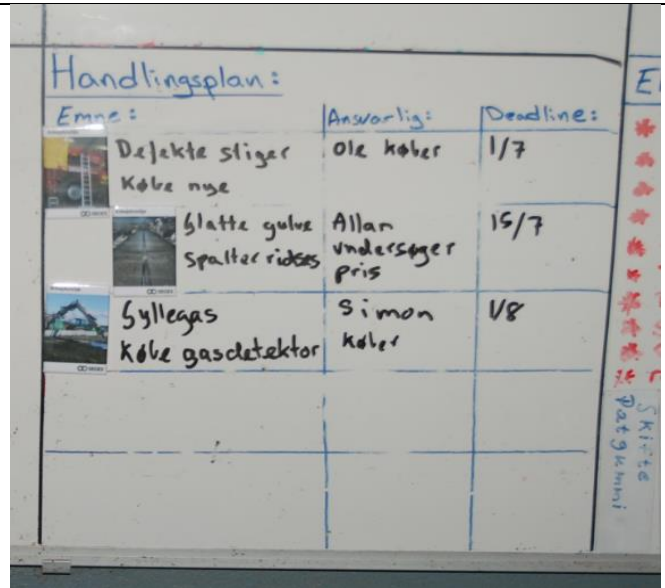
Prioriteringsgraf

Effekt ↑

1 NU	3 MÅSKE
2 SEVERE	4 I STRATEGI

Investering →

Aftal, hvem der er **ansvarlig og en frist** for, hvornår opgaven skal udføres.



Emne:	Ansvarlig:	Deadline:
Defekte stiger Købe nye	Ole køber	1/7
Glatte gulve Spalter ridtes	Allan undersøger pris	15/7
Gyllegas Købe gasdetektor	Simon køber	1/8

Føj opgaven ind i jeres **handlingsplan i APV'en**

Årsag til problemet	Løsning	Ansvarlig og hovedansvarlig	Frist, prioritering og
Defekte stiger, fare for fald.	Stiger kasseres og nye købes.	Ole køber nye stiger og sørger for de gamle bliver kasseret.	1. juli. Høj prioritet. Hindrer fald pga. defekte
Glatte gulve, fare for at dyr og mennesker glider eller falder.	Gulve inde ved køerne ridses af professionelt firma.	Allan undersøger priser ved forskellige firmaer og sørger for at gulve bliver ridset.	Priser undersøgt 15. juli. Gulve ridset 1. september. Høj prioritet Hindrer faldulykker
Gyllegas inde og ude.	Gasdetektor købes og bæres af personer der håndterer gylle. Anvendes også til stikprøvekontrol.	Simon køber gasdetektor.	1. august Høj prioritet Identificerer og hindrer gyllegas

Ved næste møde vurderes det sammen, om problemet er løst, eller om andre løsninger skal sættes i gang.
Magneten hænges først tilbage, når problemet reelt er løst.



Hvorfor arbejdsmiljø på tavlemøder?

Landbruget er Danmarks farligste erhverv. Mange ulykker kunne måske have været undgået, hvis der var større fokus på sikkerheden. Ofte ligger fokus på arbejdsmiljøet når APV-mappen opdateres hvert tredje år, men det bør være meget oftere. Tavlemagneterne er en metode til at sætte fokus på arbejdsmiljø og sikkerhed i det daglige, og de inddrager medarbejderne i diskussionerne, hvilket giver dem større ejerskab og viden til at passe på sig selv.

Magneterne kan anvendes af alle, også medarbejdere der har svært ved at læse og skrive. Det er også hurtigt at få et overblik over de aftaler, der er lavet, når der hænger en magnet med et foto i stedet for en skrevet tekst. Erfaringer fra andre viser, at der sker en holdningsændring til sikkerheden. Både medarbejdere og ledere udtaler, at det er mere naturligt at tage en kort drøftelse om sikkerheden i hverdagen, og derfor er fokus blevet væsentligt bedre.